ДЕТСКА ГРАДИНА № 63 „СЛЪНЦЕ”

гр.София 1278, р-н Сердика, ул. „Стария кладенец” №2,тел.: 02/9367091,

e-mail: dg_63@abv.bg, http//www.dg-63.eu

Изх.№ 86 / 10.09.2025г.

ОБЯВА

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ
ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ
ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 г.**

Възложител: ДГ № 63 „ Слънце „

На основание чл.258, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование във връзка с чл.19 от Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование, издадена от Министъра на образованието и науката и на основание Раздел II, чл. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 на СОС по протокол № 30/06.04.17 г., в сила от 06.04.17 г., изм. и доп. с Решение № 795 на СОС по Протокол № 45/21.12.17 г., изм. и доп. с Решение № 166 на СОС по Протокол № 6 от 14.05.2024г. и решение на педагогическия съвет , директорът на ДГ № 63 „Слънце” **ОБЯВЯВА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ** за избор на изпълнител за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие, както следва:

1.Приложни изкуства
2.Английски език
3.Народни танци

I. ПРАВО НА УЧАСТИЕ На основание Раздел I, чл.4 от Правилата, кандидати за предоставяне на допълнителна образователна дейност **Приложни изкуства,Английски език и Народни танци** могат да бъдат физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3. ал, 4 и ал, 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само

лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

Необходими документи за участие в конкурса:

На основание Раздел II, чл.10 от Правилата, кандидатите за предоставяне на допълнителна образователна дейност **Приложни изкуства,Английски език и Народни танци,** трябва да предоставят следните документи:

Плик „А“

1. Списък на документите
2. Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
3. Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.
4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2 - 7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател, който е посочен за лице, което ще осъществява допълнителната педагигическа дейност.
6. Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД - до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
7. Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата. В проекта на договора не следва да бъдат попълвани други данни и информация /часове, цена, срок и др./

Плик „Б“

ДЕТСКА ГРАДИНА № 63 „СЛЪНЦЕ”

гр.София 1278, р-н Сердика, ул. „Стария кладенец” №2,тел.: 02/9367091,

e-mail: dg_63@abv.bg, http//www.dg-63.eu

1.Оферта, която трябва да съдържа:

а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина.

б) Документи удостоверяващи професионалната квалификация и педагигическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.

в) Документи удостоверяващи професионален опит на преподавателите които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка; удостоверение от НОИ

г) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.

д) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

I. Критерии за оценка на офертите:

На основание Раздел II, чл.11 от Правилата, офертите на кандидатите ще бъдат оценявани по следните критерии:

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

- ✓ за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД - 5 т.
- ✓ за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД - 10 т.
- ✓ за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализации, следдипломни квалификации, доктор и научни степени/ - 15 т.
- ✓ При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в чл. 10, ал. 8, б. „б“ документи от Правилата за осъществяване на ДОД в общинските детски градини - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- ✓ при липса на професионален опит - 5 т.;
- ✓ до 3 години - 10 т.;
- ✓ над 3 години - 25 т..

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

3. Ресурсно обезпечаване на определената ДОД –максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- ✓ осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата – 10т.
- ✓ материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата – 15 т.

4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето - максимален брой точки 10.

Броят точки се определя по следната формула:

Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена х 10 =
Цената, предложена от съответния участник

ДОД - допълнителна образователна дейност.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл.25 от Наредба № 5/03.06.2016г. за предучилищното образование.

5. Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки 15.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- ✓ дете с починал/и родител/и - 4 т.;
- ✓ дете със специални образователни потребности - 5 т.;
- ✓ когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление - 3 т.
- ✓ дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10 % от записаните деца/ - 3 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

II. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ №63 „Слънце".
2. В комисията участват представители на детската градина, районната администрация, Обществения съвет и Родителското настоятелство. При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама членове на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето

на пликовете може да подписва документите на другите кандидати. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ №63 Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на ДГ №63, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ №63.
4. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

✓ в плик „А” се поставят документите от раздел I , т. (1) до т. (7) включително

✓ в плик „Б” с надпис „Оферта” се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията по раздел I, т. (8).

✓ Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се завежда в дневника за входяща кореспонденция в ДГ №63. Не се допуска използването на други различни пликове.

При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

III. Провеждане на конкурса:

1. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите. Протоколът се предоставя на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.
2. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.
3. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл.60 от Административно-процесуалния кодекс. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници.

Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на четиринадесетдневния срок за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

4. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.
5. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на ДГ№63.
6. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.
7. Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие/отсъствие/ и дължими суми. За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30 % от събраните такси.
8. Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на ДГ №63 до 25 число на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

IV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. В тридневен срок след изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник, съгласно Приложение №1. Като приложение към договора се описват всички параметри на предложението на спечелилия участник, включително персоналния състав на преподавателите.

2. В случай, че класираният на първо място участник откаже подписване на договор или изпълнението му, се пристъпва към сключване на договор с класирания на второ място участник, или провеждане на нов конкурс.

3. Договорът се сключва между директора на ДГ № 63 и спечелилия конкурса участник за срок до 3 години.

4. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.

5. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.

6. Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие/отсъствие/ и дължими суми.

ДЕТСКА ГРАДИНА № 63 „СЛЪНЦЕ”

гр.София 1278, р-н Сердика, ул. „Стария кладенец” №2,тел.: 02/9367091,

e-mail: dg_63@abv.bg, http//www.dg-63.eu

7. За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД плаща на детската градина отстъпка в размер на 30 % от събраните такси.

8. Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на ДГ № 63 до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата

VII. **СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ** : От 17.09.2025 г. до 23.09.2025 г. включително, в ДГ № 63 от 09:00 до 14:00 ч. Телефон за връзка: 02 936 7091,

VIII. **ДАТА И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА** 26.09.2025 г. в ДГ № 63 от 10:00 ч.

IX. **ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНКУРСА**

Комисията ще заседава на 26.09.2025 г. и ще пристъпи към отваряне на подадените предложения в 10:00 ч. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени в законоустановения срок чрез публикуване на интернет страницата на ДГ № 63 и на входа на детската градина.

КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ – 23.09.2025 г.
КОНКУРСА ЩЕ СЕ ПРОВЕДЕ НА 26.09.2025 г. ОТ 10:00ч.
Телефон за контакти: 02/ 9367091

Invalid signature

X Мариела Григорова

Мариела Григорова
директор
Signed by: Mariela Angelova Grigorova

Директор: