ДЕТСКА ГРАДИНА № 63 „СЛЪНЦЕ”
гр.София 1278, р-н Сердика, ул. „Стария кладенец” №2,тел.: 02/9367091,
e-mail: dg_63@abv.bg, http//www.dg-63.eu

Изх. № 8 / 17.10.2022г.

ОБЯВА ЗА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ДЕТСКА ГРАДИНА № 63 „СЛЪНЦЕ”

На основание чл. 258 ал 1 от ЗПУО, във връзка с чл. 19 от Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищно образование, Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с решение 135 на СОС по протокол № 30/06.04.2017 в сила от 06.04.2017г., Решение № 795/21.12.2017г. за тяхното изменение и допълнение и Решение № 166 по Протокол № 13 от 14.05.2020г. , утвърдени от Кмета на СО и решение на педагогическия съвет, след проучване на желанията от страна на родителите по групи, директорът на ДГ № 63 „Слънце” обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на следните допълнителни образователни дейности за учебната 2022/2023г. , учебната 2023/2024г. и учебната 2024/2025г.

1. **Английски език;**
2. **Народни танци;**
3. **Гимнастика;**
4. **Приложни изкуства**

I. Право на участие:

Физически или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършване на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства.

Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

II. Необходими документи за участие в конкурса

ПЛИК „А"- СЪДЪРЖАНИЕ

1. Списък на документите.
2. Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
3. Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.
4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2 - 7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
6. Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД - до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
7. Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

ПЛИК „Б" с надпис „ОФЕРТА“ - СЪДЪРЖАНИЕ

1. Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 63.
2. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др.
3. Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 63 - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.
4. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.
5. Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

III. Критерии за оценка на офертите :

1.Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – **максимален брой точки 25**.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите :
а/ за степен бакалавър – 5 точки
б/ за степен магистър – 10 точки
в/ за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД / професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др.научни степени/ - 15 точки.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средно-аритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

2.Професионален опит на преподавателите , които ще осъществяват определената ДОД в ДГ 63 „Слънце“ , доказан с посочените в ал.8 б документи – **максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели :
а/ при липса на професионален опит – 5 точки
б/ до 3 години – 10 точки
в/ над 3 години – 25 точки.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средно-аритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

3. Ресурсно обезпечаване на определената ДОД - максимален брой точки 25т. Максималният брой точки се образува по следните показатели:
а) осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата - 10 т.
б) материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата – 15т.

4.Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето – **максимален брой точки 10**.

Броят на точките се определя по следната формула :

Цена на ДОД = Най- ниската предложена цена Х 10 =
Цената, предложена от съответния участник

ДОД – допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят, съгласно изискванията на чл.25 от Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищното образование.

5.Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - **максимален брой точки 15.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели :

- Дете с починал/и родител/и – 4 точки
- Дете със специални образователни потребности 5 точки
- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10 % от записаните деца/ - 3 т
- когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление - 3 т.

IV. Начин на провеждане на конкурса :

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 63 „Слънце".
2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет, на Родителското настоятелство. При отваряни на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителя на фирмата кандидат, или упълномощено от него лице – за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А" и в плик „Б" се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидатът, или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 63„Слънце"
4. Конкурсът се провежда и при постъпила само една оферта.
5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет страницата на детската градина, на сайта на СО и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал.5 няма подадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

V. Провеждане на конкурса :

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е предоставил някои от посочените документи в чл.10 от ал.1 до ал.7.
2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол за съответната ДОД, които се предават на директора на ДГ № 63 с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протоколите подлежат на проверка от директора на детската градина.
3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.
4. В срок от три работни дни от получаване на протоколите за съответните ДОД, директорът на детската градина издава заповеди за съответните ДОД за определяне на съответно спечелилия конкурса кандидат. В заповедта за конкретната ДОД се изписват по реда на класирането всички кандидати за нея и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл.60 от Административно- процесуалния кодекс. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници за съответната ДОД. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.6 от Закона за предучилищното и училищното образование.

След изтичане на 14-дневния срок за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

VI. Сключване на договор и реализиране на приходите от ДОД

1.Със спечелилия кандидат за съответната ДОД се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение № 1. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурса участник за срок до 3 години.

2. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.

3. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.

4.Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие /отсъствие/ и дължими

суми.
5. За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина 30 % размера на събраните такси. Сумите се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на детската градина до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

VII. Срок и място за подаване на документите :
От 27.10.2022г. до 04.11.2022г. включително, в ДГ № 63 „Слънце", адрес: кв.Бенковски ул.Стария кладенец №2 от 9.00 часа до 14.00 часа при касиер-домакин - Даниела Захариева
Телефон за контакти : 02/9367091 и 0885209038

КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ ЩЕ ЗАСЕДАВА НА 07.11.2022Г. ОТ 10.00Ч.

КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ - 04.11.2022Г.

.

Директор:
/М.Григорова/

Зам.директор: С.Георгиева на основание Заповед № 97/12.10.2022 г.